

POLITECHNIKA WARSZAWSKA

Zarządzenie nr 33/2024
Rektora Politechniki Warszawskiej
z dnia 18 czerwca 2024 r.

w sprawie nadania Regulaminu Centrum Innowacji

Na podstawie § 23 ust. 1 ustawy z dnia z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 r. poz. 742, z późn. zm.), w związku z uchwałą nr 484/L/2024 Senatu PW z dnia 29 maja 2024 r. w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Centrum Innowacji zarządza się, co następuje:

§ 1

Nadaje się Regulamin Centrum Innowacji, stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR

prof. dr hab. inż. Krzysztof Zaremba

REGULAMIN CENTRUM INNOWACJI

§ 1

1. Centrum Innowacji, zwane dalej „CINN”, jest ogólnouczelnianą jednostką organizacyjną PW, prowadzącą działalność informacyjną, doradczą i promocyjną w zakresie ochrony własności intelektualnej, transferu technologii i przedsiębiorczości akademickiej, pełniącą rolę akademickiego inkubatora przedsiębiorczości oraz centrum transferu technologii, w rozumieniu art. 148 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
2. Zakres działania CINN obejmuje:
 - 1) w zakresie akademickiego inkubatora przedsiębiorczości:
 - a) prowadzenie działań wspierających rozwój przedsiębiorczości akademickiej oraz spółek typu spin-off i spin-out,
 - b) świadczenie dla użytkowników akademickiego inkubatora przedsiębiorczości proinnowacyjnych usług doradczych, usług wynajmu i udostępniania powierzchni,
 - c) koordynację przestrzeni pracy wynalazców i innowatorów;
 - 2) w zakresie centrum transferu technologii:
 - a) ochronę własności intelektualnej Uczelni w celu komercjalizacji lub zabezpieczenia obszaru badawczego,
 - b) wycenę wartości własności intelektualnej Uczelni,
 - c) poszukiwanie nabywców technologii i usług badawczych Uczelni,
 - d) prowadzenie negocjacji oraz sprzedaży wyników prac badawczo-rozwojowych lub wsparcie twórców i jednostek organizacyjnych w negocjacjach umów komercjalizacji,
 - e) podejmowanie działań w celu komercjalizacji bezpośredniej własności intelektualnej naukowej; w tym ustalenie standardów oraz wzorów dokumentów związanych z komercjalizacją,
 - f) wyszukiwanie innowacyjnych rozwiązań w jednostkach organizacyjnych Uczelni w celu podejmowania działań komercjalizacyjnych,
 - g) budowanie świadomości z zakresu własności intelektualnej, jej komercjalizacji oraz przedsiębiorczości akademickiej wśród społeczności PW,
 - h) prowadzenie ogólnouczelnianych baz danych: technologii PW, usług badawczych PW, własności intelektualnej PW, umów komercjalizacji na potrzeby sprawozdawczości w obszarze komercjalizacji do systemów MNiSW, GUS oraz innych uprawnionych podmiotów.
3. Do zakresu działania CINN należy również:
 - 1) promocja oferty badawczej, technologicznej i eksperckiej Uczelni w celu wspierania inkubatora przedsiębiorczości oraz komercjalizacji, w tym udział w targach i innych wydarzeniach promujących technologie Uczelni;
 - 2) koordynacja współpracy Uczelni z otoczeniem społeczno-gospodarczym w celu realizacji komercyjnych usług badawczych, komercjalizacji własności intelektualnej Uczelni oraz rozwoju przedsiębiorczości akademickiej;
 - 3) współpraca z instytucjami centralnymi, jednostkami samorządu terytorialnego, sektorem biznesu, instytucjami otoczenia biznesowego, funduszami inwestycyjnymi na rzecz podnoszenia konkurencyjności i innowacyjności regionu;
 - 4) zarządzanie projektami, zgodnie z zakresem działania.
4. CINN podlega Rektorowi, nadzór merytoryczny sprawuje prorektor ds. rozwoju.
5. Strukturę organizacyjną CINN określa Regulamin organizacyjny PW.

§ 2

1. Działalnością CINN kieruje dyrektor zatrudniany przez Rektora, po zasięgnięciu opinii Senatu, spośród kandydatów przedstawionych przez Radę nadzorującą CINN, o której mowa w § 3.
2. Do zadań dyrektora CINN należy w szczególności:
 - 1) reprezentacja CINN;
 - 2) zawieranie umów oraz dysponowanie środkami finansowymi w zakresie pełnomocnictw udzielonych przez Rektora;
 - 3) zarządzanie i koordynowanie działalności CINN;
 - 4) przygotowywanie corocznych planów rzeczowo-finansowych CINN oraz sprawozdań z funkcjonowania CINN;
 - 5) współpraca z innymi jednostkami organizacyjnymi Uczelni, a także z otoczeniem zewnętrznym w zakresie prowadzonej przez jednostkę działalności;
 - 6) dysponowanie mieniem i środkami finansowymi CINN, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 7) inicjowanie i rozwijanie działań CINN w ramach jego zadań i dbanie o właściwy poziom realizacji tych zadań
 - 8) kierowanie polityką kadrową CINN, w tym bezpośredni nadzór nad osobami zatrudnionymi w CINN.
3. Dyrektor CINN ponosi odpowiedzialność za prowadzenie gospodarki finansowej i gospodarowanie majątkiem CINN.

§ 3

1. W CINN działa Rada nadzorująca CINN, zwana dalej „Radą CINN”.
2. Rada CINN jest kolegialnym organem kontrolnym w obszarze działalności CINN.
3. Radę CINN powołuje i odwołuje Rektor, na okres zgodny z kadencją Senatu PW. Funkcję członka Rady CINN można pełnić nie więcej niż dwie następujące po sobie kadencje.
4. Rada CINN liczy nie więcej niż 5 członków. Stałym członkiem Rady CINN jest prorektor ds. rozwoju, który pełni funkcję przewodniczącego Rady CINN i kieruje pracami Rady CINN.
5. Posiedzenia Rady CINN zwołuje jej przewodniczący z własnej inicjatywy lub na wniosek członka Rady CINN lub dyrektora CINN.
6. Posiedzenia Rady CINN odbywają się co najmniej dwa razy do roku.
7. W posiedzeniach Rady CINN mogą uczestniczyć z głosem doradczym inne osoby zaproszone przez przewodniczącego Rady CINN oraz dyrektor CINN.
8. Rada CINN wyraża opinię w formie uchwał.
9. Uchwały podejmowane są w głosowaniu jawnym (z wyłączeniem spraw osobowych) zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków Rady CINN. W przypadku równej liczby głosów, rozstrzyga głos przewodniczącego Rady CINN, a w razie jego nieobecności – członek Rady CINN wyznaczonego przez przewodniczącego Rady CINN do przeprowadzenia posiedzenia.
10. Obsługę administracyjną Rady CINN prowadzi wyznaczony przez dyrektora CINN sekretarz.
11. Do kompetencji Rady CINN należy:
 - 1) przedstawianie Rektorowi kandydatów na dyrektora CINN;
 - 2) wskazywanie możliwości rozwoju działalności CINN;
 - 3) opiniowanie dokumentów strategicznych z perspektywy rozwoju CINN;
 - 4) opiniowanie planów działań, w tym rocznych planów rzeczowo-finansowych CINN;

- 5) opiniowanie sprawozdań dyrektora CINN z wykonania planu rzeczowo-finansowego CINN oraz realizacji zadań wykonywanych w ramach działalności CINN;
- 6) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących działalności CINN;
- 7) rozpatrywanie i opiniowanie spraw wniesionych przez dyrektora CINN.

§ 4

1. W CINN może zostać powołane Kolegium ekspertów CINN, zwane dalej „Kolegium CINN”, pełniące rolę opiniodawczo-doradczą.
2. Kolegium CINN, w tym przewodniczącego, powołuje i odwołuje Rektor na wniosek dyrektora CINN. Powołanie następuje na okres zgodny z kadencją Senatu PW.
3. W skład Kolegium CINN mogą wchodzić osoby reprezentujące: wspólnotę akademicką Uczelni, organy administracji publicznej i samorządowej, organizacje pozarządowe, sektor przedsiębiorstw, instytucje otoczenia biznesu.
4. Kolegium CINN liczy nie więcej niż 10 członków.
5. Do kompetencji Kolegium CINN należy wspieranie działalności CINN w zakresie współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym przy komercjalizacji własności intelektualnej Uczelni oraz rozwoju przedsiębiorczości akademickiej.
6. Organizację pracy Kolegium CINN ustala dyrektor CINN.

§ 5

1. Działalność CINN jest finansowana w szczególności z:
 - 1) publicznych źródeł finansowania w tym bezzwrotnych środków takich jak: dotacje, granty, subwencje oraz inne przysporzenia na rzecz CINN przez krajowe i zagraniczne osoby fizyczne i prawne;
 - 2) przychodów z komercjalizacji wyników badań;
 - 3) środków Uczelni przekazanych na działalność CINN;
 - 4) projektów realizowanych z udziałem CINN;
 - 5) świadczonych usług i prac badawczych;
 - 6) darowizn.
2. CINN prowadzi wydzieloną ewidencję księgową kosztów i przychodów.
3. Uzyskane przychody są przeznaczane na pokrycie kosztów funkcjonowania i działalność rozwojową CINN.
4. Rozliczenia finansowe CINN prowadzi pełnomocnik kwestora.